

Section 1 – Activité

Titre de la formation :

Date de la formation (année-mois-jour) :

Section 2 – Information sur le participant ou la participante

Nom :

Organisation :

Adresse (numéro, rue et ville) :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Section 3 – Coordonnées de facturation

Veuillez indiquer les coordonnées de facturation si elles sont différentes de celles de la section 2.

Nom :

Organisation :

Adresse (numéro, rue et ville) :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Section 4 – Renseignements supplémentaires

Quelle est votre principale motivation pour participer à cette formation?

Avez-vous de l'expérience ou une formation en conservation de biens patrimoniaux?

Oui

Non

Section 4 – Renseignements supplémentaires (Suite)

Outre les éléments qui sont inclus dans le plan de formation, avez-vous des attentes particulières à l'égard de cette activité?

Un repas sera fourni sur place. Veuillez nous indiquer vos restrictions alimentaires (allergie ou intolérance alimentaire).

Section 5 – Signature du participant ou de la participante

Nom :

Signature (obligatoire) :

Date (année-mois-jour) :

Section 6 – Envoi du formulaire

Veuillez nous retourner le formulaire rempli et signé par courriel : ccq@mcc.gouv.qc.ca.

Une facture vous sera envoyée lorsque votre participation sera confirmée. Les frais doivent être payés par chèque libellé au nom du ministre des Finances du Québec.

Ce chèque doit être posté à l'adresse suivante :

Centre de conservation du Québec

1825, rue Simple

Québec (Québec) G1N 4B7